

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
DELLA SOCIETA' IVREA PARCHEGGI s.r.l.
[1]**

La/il sottoscritta/o COGNOME NOME

NATA/O a RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N.

EMAIL TEL.

IN QUALITÀ DI[2]

CHIEDE

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti

- Organizzazione e funzionamento dei servizi
- Organi di indirizzo politico
- Personale
- Consulenti e collaboratori
- Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- Banche dati
- Atti e provvedimenti
- Contratti pubblici
- Attività istituzionale / Trasparenza,
- Attività istituzionale / Anticorruzione
- Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di una organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- al proprio indirizzo email/PEC _____
- al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico
- personalmente presso gli uffici di Ivrea Parcheggi
- in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
- in formato cartaceo

Luogo _____ il ____/____/____ Firma _____

(Si allega fotocopia del documento di identità)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679

[1] La richiesta di accesso civico va inviata a Ivrea Parcheggi S.r.l. con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ivreaparcheggi@legal.email.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, Ivrea Parcheggi Srl , Via Cesare Pavese 8 – 10015 Ivrea (TO)
- con consegna diretta presso gli uffici di Ivrea Parcheggi S.p.A. di Via Cesare Pavese 8 – 10015 Ivrea (TO)

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica